

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МДОУ «Детский сад № 14 «Золушка»

Протокол от 12.01.26 №1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ

Токина О.М.

Приказ № 1а - Од от 16.01.2026

Правила приема обучающихся (воспитанников) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Золушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Золушка» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

- частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 (ред. от 04.10.2021),
- приказом Министерства Просвещения РФ от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236»,
- приказом Министерства Просвещения РФ от 09.12.2004 №862 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Федеральным законом №76-ФЗ от 27.05.1998, п.8 ст. 24 и ч.6.ст.19 «О статусе военнослужащего»,
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Золушка».

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим порядок приема граждан в Дошкольное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

II. Организация приема в образовательное учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права при приеме.

2.2. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного Учредителем, в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеразвивающим программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. Также детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе специальной военной операции в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта РФ патронатную семью, предоставляется первоочередной порядок зачисления в Учреждение по месту жительства их семей.

2.6. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в образовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю Учреждения.

2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Копии предоставленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) ребенка дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо

разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Пункт 2.9. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.12. В соответствии с законодательством РФ родители (законные представители) ребенка при необходимости заполняют доверенность, где указывают доверенных лиц старше 18 лет, которые в особых случаях могут забирать ребенка из Учреждения.

2.13. Родители (законные представители), представившие в Учреждение недостоверную информацию или заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

III. Порядок возникновения образовательных отношений.

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является Договор об оказании образовательных услуг (далее - Договор) между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 14 «Золушка» и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. После приема полного комплекта документов, образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в письменной форме, в котором указываются основные характеристики образовательной услуги.

3.3. При приеме ребенка в Учреждение подписание Договора в двух экземплярах является обязательным для обеих сторон.

3.4. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.5. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в соответствии с законодательством РФ.

Заведующей МДОУ «Детский сад №14 «Золушка»
Тожиной Ольге Михайловне

(от Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий

личность _____

серия _____ № _____

дата выдачи _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении: серия _____, номер, _____
выдано _____,
(наименование органа записи актов гражданского состояния, дата выдачи)
адрес места жительства _____,

на обучение по _____ программе дошкольного образования
(образовательной/адаптированной
образовательной)

в группу _____ направленности, в режиме _____ пребывания
(общеразвивающей /компенсирующей / (полного дня,
сокращенного, продленного
комбинированной/оздоровительной) кратковременного,
круглосуточного)
с _____.
(предполагаемая дата приема на обучение)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Опекун: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

Язык дошкольного образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.
(тип языка)

К заявлению для граждан РФ прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка
2. копия документа о регистрации по месту жительства ребенка выдано _____
3. медицинское заключение выдано _____

К заявлению для иностранных граждан и лиц без гражданства прилагаются:

1. документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка
2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на ребенка
3. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка,
4. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту)
5. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее -

СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)

6. копии документов, подтверждающих осуществление родителями (законными представителями) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

подпись

фамилия, инициалы

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МДОУ «Детский сад № 14 «Золушка» ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

подпись

фамилия, инициалы

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

подпись

фамилия, инициалы